



UCHWAŁA NR / /2019
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia 2019 r.

Projekt

IV / 1

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz § 30 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Miasta Świdnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r., poz. 5085 i z 2019 r. poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. 1. Grupa co najmniej 300 mieszkańców Miasta Świdnicy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Świdnicy i wpisanych do stałego rejestru wyborców Gminy Miasta Świdnicy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej „Komitetem”.

3. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Świdnicy i wpisanych do stałego rejestru wyborców Gminy Miasta Świdnicy.

4. Komitet informuje Przewodniczącą Rady Miejskiej o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

- 1) projekt uchwały spełniający wymogi formalne, tj.:
 - a) nazwę aktu prawnego (bez numeru i daty) oraz tytuł,
 - b) podstawę prawną,
 - c) postanowienia merytoryczne, tj. ściśle określenie przedmiotu, organów odpowiedzialnych za wykonanie,
 - d) termin wejścia w życie oraz ewentualnie czas obowiązywania,
 - e) uzasadnienie prawne i faktyczne, w którym należy w szczególności wskazać potrzebę podjęcia uchwały,
 - f) oznaczenie "projekt";
- 2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały,
- 3) wykaz mieszkańców miasta Świdnicy - którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały,
5. Członkowie Komitetu, mogą figurować na liście mieszkańców Świdnicy popierających projekt.

§ 3. 1. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia wymagań formalnych określonych w § 2 ust. 4 pkt 1 Rada Miejska w Świdnicy wzywa Komitet do uzupełnienia braków bądź usunięcia uchybień w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia projektu bez rozpatrzenia.

2. W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów określonych w § 2 ust. 4 Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje projekt uchwały do Prezydenta Miasta celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców oraz wydania opinii w zakresie realizacji uchwały.

3. W przypadku, gdy liczba mieszkańców popierających projekt uchwały jest niższa niż 300, Rada Miejska w Świdnicy powiadamia Komitet o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

4. Prezydent Miasta po weryfikacji podpisów przekazuje projekt celem zaopiniowania do:
- a) radcy prawnego pod względem zgodności z prawem;
 - b) skarbnika, jeżeli przedmiot regulacji może wywołać określone skutki finansowe dla budżetu miasta.

5. Prezydent opinię, o której mowa w ust. 2, przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie do 30 dni od otrzymania projektu.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia Komitet o treści opinii, a w przypadku projektów uchwał nie spełniających wymagań określonych w § 2 ust 4 pkt. 1, po upływie terminu do uzupełnienia braków bądź usunięcia uchybień, informuje o pozostawieniu wniosku o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej bez rozpatrzenia.

7. Projekt uchwały, spełniający wymogi formalne, złożony przez Komitet zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świdnicy wraz z informacją o zawiązaniu się Komitetu.

8. Projekt uchwały wraz z opinią Prezydenta Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje na posiedzenie właściwej komisji Rady Miejskiej w Świdnicy, a następnie wprowadza do porządku obrad Rady Miejskiej. O terminach posiedzeń Przewodniczący Rady Miejskiej informuje Komitet.

9. Złożony projekt uchwały, spełniający wymogi formalne, staje się przedmiotem obrad Rady Miejskiej w Świdnicy nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

10. Osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu mogą zabrać głos na posiedzeniu Komisji oraz Sesji Rady Miejskiej w Świdnicy w sprawach dotyczących złożonego projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

11. Komitet może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, do czasu zarządzenia głosowania na sesji Rady Miejskiej, składając pisemny wniosek do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Świdnicy o wycofanie projektu uchwały.

12. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta jest również zamieszczana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świdnicy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Beata Moskal-Szaniewska

OŚWIADCZENIE

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w Świdnicy
uchwały w sprawie:

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Świdnicy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr / /19
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:

_____ (pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Świdnicy i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Podpis osoby popierającej projekt uchwały mieszkańców
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

UZASADNIENIE DO
UCHWAŁY NR/...../19
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Uregulowania zawarte w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) nowelizujące ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, nałożyły obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Przedkładany projekt w sposób wyczerpujący reguluje te kwestie i ma na celu możliwie najbardziej ułatwić mieszkańcom Świdnicy zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych.

W proponowanym projekcie uwzględniono dotychczas wypracowane rozwiązania wprowadzając nowe elementy takie jak: publikację informacji o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej i projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego. W zamierzeniu powyższe działania winny upowszechnić udział społeczeństwa w opiniowaniu obywatelskich projektów uchwał.

PREZYDENT MIASTA

Beata Moskal-Słaniewska

RADCA PRAWNY

Janusz Wasyliszyn
WI-346

SEKRETARZ MIASTA

Maciej Rataj